

## ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников  
Протокол № 1 от «27» марта 2020г  
Председатель С.Ф.Рафикова

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Старо- Урусинская  
СОШ» З.М.Фаздуллина  
Введено в действие приказом  
№ 41 от «14» марта 2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старо-Урусинская средняя общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ, пп. 4.2., 4.4. Устава школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в рамках добровольческой акции «Помоги своей школе» Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Старо-Урусинская средняя общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

### 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся в части привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

2.3. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях и формах привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде благотворителя по ремонту помещений образовательного учреждения, передаче в безвозмездное пользование имущества, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

3.1. Прием средств должен производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, с заключением договора и составлением акта приема-передачи имущества, в которых должны быть отражены наименование и стоимость предмета дарения.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются постановкой на отдельный баланс имущества, ведется внутришкольный учет.

3.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы.

3.4. Директор Школы обязан представлять ежегодные отчеты об использовании имущества, переданного благотворителем в безвозмездное пользование на общешкольных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

### **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

Пронумеровано и прошнуровано

219/201

листов

Директор МБОУ «Старо-Урусси́нская СОШ»

З.М. Фазлуллина

